CALENDARIO DE PROYECTOS Organiza fechas clave, entregas y reuniones importantes de tu negocio.

| Responsable:     Mes/Año: |                      |             |        |       |  |
|---------------------------|----------------------|-------------|--------|-------|--|
| Fecha                     | Proyecto / Actividad | Responsable | Estado | Notas |  |
|                           |                      |             |        |       |  |
|                           |                      |             |        |       |  |
|                           |                      |             |        |       |  |
|                           |                      |             |        |       |  |
|                           |                      |             |        |       |  |

| Observaciones generales:           |             |
|------------------------------------|-------------|
|                                    |             |
|                                    |             |
|                                    |             |
|                                    |             |
| Firma del responsable del proyecto | <del></del> |